**Протокол № 2**

заседания Управляющего Совета школы № 2

от 21.12. 2017 года

Присутствовали: 15 человек

Отсутствовали: 0 человек

**Повестка:**

1. Развитие материально-технической базы школы.

2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.

3. Внеурочная деятельность в школе.

4. Обеспечение Интернет- безопасности.

5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

6.Защита персональных данных.

**Ход собрания:**

**1.**По первому и второму вопросу заслушали директора школы Сасину Е.Н. Она сообщила, что развитие материально-технической базы школы - постоянная забота администрации школы и родительской общественности. Это одно из самых значимых направлений работы школьной жизни, обеспечивающее качественное ведение учебно-воспитательного процесса. Работа по этому направлению была направлена на решение следующих задач: обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества; пополнение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями, оснащение учебного процесса  компьютерами и оргтехникой, организация текущих ремонтных работ,  электрической системы школы, сантехнического оборудования.

Анализ материально-технического обеспечения  школы за период (2016-2017уч. г) показывает, что работа по этому направлению деятельности  в течение всего периода осуществлялась целенаправленно, системно и коллегиально, что способствовало не только комфортному жизнеобеспечению школы, но и была направлена на единение коллектива школы в целом. В 2017 году школой приобретено компьютерное оборудование , в количестве 6 шт., наглядное пособие по астрономии, конструкторы , в количестве 10 шт. для занятий внеурочной деятельностью, мебель для столовой( столы, лавки)., посуда для приёма пищи детьми. ОУ в должной степени оснащено оборудованием, компьютерами, интерактивными досками, что способствует не только обучению компьютерной грамотности  обучающихся и работников школы, но и позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс на современном уровне.

Елена Николаевна сообщила каким образом обеспечена безопасность обучающихся во время пребывания в школе. Вход на территорию школы только центральный через калитку. Все калитки во время образовательного процесса закрыты. Школой приобретён металлоискатель. Организовано дежурство и пропускной режим: во время перемен- учителями школы, во время уроков- обслуживающим персоналом. Ежедневно утром и вечером завхоз Токарева Л.В. совместно с сотрудниками школы( сторожами) осуществляет обход территории на случай обнаружения посторонних предметов или подозрительных лиц. По периметру школы и внутри здания ведётся видеонаблюдение. 9 камер находятся в исправном состоянии, запись на камерах ведётся. Всех прибывших регистрируют в журнале.

**На голосование ставиться следующая формулировка:**

Утвердить мероприятия , проводящиеся в школе

«за» - 15 «против» - 0 «воздержавшихся» - 0

2.По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Маслова Н.Г. , которая рассказала , что в

с 1 сентября 2017 г утверждена во всех классах с 1 по 7 внеурочная деятельность

Все внеурочные занятия контролируются заместителем директора по ур , занятия проводятся систематически и дети с удовольствием их посещают.

**На голосование ставиться следующая формулировка:**

Утвердить внеурочную деятельность.

«за» - 15 «против» - 0 «воздержавшихся» - 0

3.По четвёртому вопросу слушали учителя информатики Михайлову Н.В. . Она сообщила , что Интернет- безопасность в школе осуществляется на основе приказов , положений и инструкций, разработанных директором .

**На голосование ставиться следующая формулировка:**

Ознакомиться с инструкциями .

«за» - 15 «против» - 0 «воздержавшихся» - 0

4.По пятому вопросу слушали зам. директора по воспитательной работе Слабунову Оксану Владимировну . Она сообщила , что профилактическая работа с несовершеннолетними ведётся на основании программы « Профилактика безнадзорности и правонарушений на 2015-2020 учебный год», педагогом- психологом проводятся беседы с детьми , состоящими на учёте в КДН, на ВШУ , с детьми « группы риска», социальным педагогом дети посещаются на дому, классными руководителями проводятся классные часы.

**На голосование ставиться следующая формулировка:**

Утвердить мероприятия программы .

«за» - 15 «против» - 0 «воздержавшихся» - 0

5.По шестому вопросу слушали директора школы Сасину Елену Николаевну, которая сообщила , что в школе действует инструкция о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации в школе , назначены ответственные : заместитель директора по УР Маслова Н.Г. и учитель информатики Михайлова Н.В. , действуют положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснополянской средней общеобразовательной школы № 32 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Владимирова**.**

**На голосование ставиться следующая формулировка:**

Считать работу школы по защите персональных данных удовлетворительной

За- 15 «против» - 0 «воздержавшихся» - 0

**Решения Управляющего совета.**

1.Утвердить внеурочную деятельность.

2. Считать работу администрации школы , социального педагога, педагога- психолога, классных руководителей удовлетворительной.

Секретарь УС Н.В. Немыкина