|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Принято педагогическим советом Утверждаю:  протокол № 5 от 27.03.2019 Директор МБОУ КСОШ № 32  им. Героя Советского Союза  М.Г. Владимирова  Е.Н.Сасина  Приказ № 55 от 27 .03.2019 г   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о надбавках за качество выполняемых работ работникам**  **МБОУ КСОШ № 32 им. Героя Советского Союза М.Г. Владимирова**  **Раздел 1.Общие положения.**  1.1.Настоящее Положение о надбавках за качество выполняемых работ принимается в ОУ с целью повышения заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства работников, а также с целью их социальной защищённости и материальной поддержки. Каждый работник имеет право на установление надбавок к заработной плане на основании настоящего Положения.  1.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ КСОШ № 32 им. Героя Советского Союза М.Г. Владимирова устанавливаются не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы .  1.3.Надбавки устанавливаются комиссией, оформляются соответствующим приказом и заносят­ся в Протокол .  1. 4.В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.  В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.  1.5.Доплата начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.  1.6. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.  Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.  1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.  1.8. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок за качество работы включаются в эффективные контракты с работниками.  Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды поощрения:  надбавки за качество выполняемых работ.  **2. Порядок и условия выплат надбавок за качество выполняемых работ.**  2.1.Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения , в том числе руководителям, с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.  2.2.Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:  руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;  работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.  2.3.Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения согласно Положению, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.  2.4.При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.  2.5. Надбавки устанавливаются приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.  2. 6.Размер надбавок уменьшается или отменяется приказом директора школы:  - при ухудшения качества работы;  - при систематическом некачественном исполнении должностных обязанностей или их грубом нарушении;  - при наличии дисциплинарных взысканий по результатам проверок;  - при нарушении трудовой дисциплины;  - при невыполнения какого-либо пункта данного Положения.  - за нарушение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка;  - за нарушение Устава образовательного учреждения и закона «Об образовании».  **3. Надбавки за качество работы устанавливаются по следующим критериям:**  **3.1 Заместителям директора школы по УР и ВР:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №п/п | Критерии | **баллы** | | 1. | За результативность работы: | **0-30** | |  | положительная динамика выполнения стандартов образования | 5 баллов | |  | достижение учащимися высоких показателей в обучении, стабильность и рост качества обучения | 5 баллов | |  | профилактическая работа с детьми девиантного поведения | 5 баллов | |  | Реализация программы «Одаренные дети» (олимпиады, конференции, конкурсы и т.д.) | 5 баллов | |  | содержательность и качество школьных мероприятий | 5 баллов | |  | мониторинг воспитательной работы классных руководителей | 5 баллов | | 2. | Применение здоровьесберегающих технологий в образователь­ном процессе. | 5баллов | | 3 | Соответствие образовательных услуг, предоставляемых учреждением, запросам и ожиданиям обучающихся и их родителей:  -реализация альтернативных форм обучения (экстернат, очно- заочная, семейное образование, дистанционное и т.д.);  -организация обучения по индивидуальным учебным планам, программам;  -наличие сетевого взаимодействия с учреждениями образования различного уровня. | 0-13  5 баллов  5 баллов  3 балла | | 4 | Достижение учащимися 1-11 классов более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом: общая успеваемость, качество успеваемости на «4» и «5». | 0-5 | | 5 | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне муниципального образования по результатам итоговой аттестации(по результатам ЕГЭ, итоговой аттестации выпускников 9 классов, других форм независимой оценки качества образования).  ГИА выпускников 9 классов:   * результаты по математике (средний балл: 3,67 – для СОШ): выше среднего показателя по району   относительно равен среднему показателю по району   * результаты по русскому языку (средний балл: **3,9** – для СОШ): выше среднего показателя по району   относительно равен среднему показателю по району  **Результаты ЕГЭ:**   * доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ (**90%** - для СОШ): * средний балл по совокупности предметов (**67,1** – для гимназий и лицеев; **58,63** – для СОШ): выше среднего показателя по району   относительно равен среднему показателю по району | 0-10  2балла  1 балл  2балла  1 балл  1 балл    2балла  1 балл | | 6 | Мониторинг доступности и качества образования:   * участие в независимом добровольном тестировании на муниципальном, * региональном, * федеральном уровнях -   внедрение программного комплекса «Автоматизированная система образовательной статистики и мониторинга развития муниципальной системы образования» | **0-11**  1балл  2 балла  3балла  5баллов | | 7 | Организация и руководство инно­вационной дея­тельностью | **30** | | 8. | Исполнительская дисциплина(своевременность заполнения и предоставления документов , соответствие предъявляемым требованиям)или положительные выводы, сделанные в ходе мероприятий контроля вышестоящих органов управления. | **по 10 баллов** | | 9. | Создание современного информационного пространства  - мониторинг технической поддержки и информационной активности Интернет-сайтов и школ, информирование общественности о работе, достижениях и значимых событиях в ОУ через сайт школы и управления образования ,СМИ. | **0-5** | | 10 | Охват учащихся различными формам летнего отдыха и занятости:   * организация работы пришкольного оздоровительного лагеря; * организация лагеря труда и отдыха; * организация работы трудовой бригады;   организация работы профильной смены пришкольного, выездного лагеря. | **0-20**  5 баллов  5 баллов  5 баллов  5 баллов | | 11 | Организация и проведение мероприятий в области гражданско- патриотического воспитания:   * наличие победителей и призеров муниципальных и региональных конкурсов:   две и более победы  одна победа  наличие в ОУ школьных музеев и комнат Боевой Славы – | **0-10**  5 баллов  3 балла  5 баллов | | 12 | Участие учащихся ОУ в муниципальных и региональных конкурсах :   * три и более победы; * две и более победы; * одна победа;   участие  или участие учащихся ОУ в муниципальных и региональных мероприятиях спортивной направленности:   * три и более победы ; * две и более победы ; * одна победа ;   участие | **0-5**  5 баллов  4 балла  3 балла  1балл  **0-5**  5 баллов  4 балла  3 балла  1балл | |  | **Итого:** | **154 балла** |     **3.2. Заместителю директора по хозяйственной части или завхозу и секретарю школы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории ОУ:  -отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций;  -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений. | 0-5 | | 2 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) | 0-5 | | 3 | Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности | 0-5 | | 4 | Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение условий безопасности в ОУ | 0-5 | | 5 | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 0-5 | | 6 | Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений | 0-5 | | 7 | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей или архивной документации | 0-5 | | 8 | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школа | 10 | | 9 | Ведение архивной документации | 10 | | 10 | Работа с электронной почтой | 5 | | 11 | Ведение делопроизводства в электронной форме | 10 | | 12 | Деловое партнёрство со спонсорами, работа с учреждениями, обслуживающими школу | 0-5 | | 13 | Оформление документации и ТБ и ППБ, отсутствие замечаний в актах при проверке школы | 0-5 | | 14 | Обеспечение безаварийной работы систем теплоснабжения и энергоснабжения в течение учебного года | 0-5 | | 14 | За своевременное и качественное решение сложных вопросов связанных с питанием учащихся | 0-5 | | 15 | За организацию работы образовательного учреждения в вечернее время и в выходные дни | 0-5 | | 16 | За выполнение особо важных или срочных дел | 0-5 | | 17 | За качественную организацию и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности сотрудников школы | 0-5 | |  | **Итого:** | **100 баллов** |   **3.3.Оценка качества деятельности обслуживающего персонала**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии | баллы | | 1 | качественное выполнение разовых поручений директора школы и заместителя директора по хозяйственной части или содержание школы в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественная уборка помещений. | по 5 | | 2 | проведение генеральных уборок (за каждую) | по 5 | | 3 | Интенсивность и напряженность труда (мытье стен и обметание потолков) или проведение уборок с использованием моющих и дезинфицирующих средств | по 10 | | 4 | Обеспечение выполнения требований пожарной, и электробезопасности, охраны труда, Роспотребнадзора | 10 | | 5 | за образцовое содержание территории школы или закрепленного помещения. | по 5 | | 6 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 15 | | 7 | Обеспечение безопасной перевозки обучающихся по району или обеспечение регулярного безопасного подвоза учащихся в школу или за сложность и дальность дороги | по 20 | | 8 | Отсутствие ДТП или замечаний ,касающихся работы водителя. | по 10 | | 9 | Интенсивность и напряженность труда в связи с обострением криминогенной обстановки илисвоевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, или принятие дополнительных мер по предотвращению возникновения ЧС и хулиганских действий со стороны неизвестных лиц, или принятие активных мер к розыску неизвестных лиц, совершивших правонарушение по отношению к имуществу школы, или обеспечение препятствий нахождения в школе посторонних лиц, или высокий уровень исполнительной дисциплины. | по10 | | 10 | за уборку территории вокруг школы (в том числе очистка снега) | 0-15 | | 11 | За качественную и ежедневную уборку школьной территории или за интенсивность работы в весенний период( подрезка кустов,) или интенсивность и напряженность труда в летний и осенний период (полив клумб ,покос травы , уборка листвы, спиливание сухих деревьев ) или вынос мусора в контейнер.(Еженедельно ). | по15 | | 12 | За участие в текущем ремонте помещений школы или за качественные и своевременные ремонтные работы в летний период | по 20 | | 13 | За своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию здания или срочные  (аварийные) работы | по 25 | | 14 | соблюдение санитарно- гигиенических норм (поддержание режима освещенности помещений) или оперативность выполнения заявок по устранению неполадок | по 25 | | 15 | за участие в разгрузочно-погрузочных работах | 0-10 | | 16 | поддержание в рабочем состоянии электрооборудования в Учреждении, своевременное подключение нового оборудования или осуществление своевременного текущего ремонта  систем отопления, водоснабжения, электросети ,или своевременное устранение повреждений, неисправностей закрепленного оборудования и инвентаря. | по10 | | 17 | отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала или наличие положительных отзывов со стороны педагогов, родителей, учащихся. | по 5 | |  | **Итого:** | **215 баллов** |   **3.4.Оценка качества деятельности учебно- вспомогательного персонала**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерии** | **баллы** | | 1. | за оформление документации | 20 | | 2. | за сохранность и хранение фонда учебников | 5 | | 3. | за работу во время оздоровительного лагеря для учащихся | 50 | | 4. | за сложность и напряженность работы в летний период | 50 | | 5. | за ремонт книг | по 5 | | 6. | за организацию творческих мероприятий или экскурсий  ( за каждое) | до 55 | |  | Итого: | 185 |   Надбавка за качество выполненных работ устанавливается в зависимости от количества набранных баллов.  Заместитель директора по учебной работе и воспитательной работе:  140-154 – до 200% от должностного оклада  78-139 –до 150% от должностного оклада  50-77 – до 100% от должностного оклада  30 -49 – до 50% от должностного оклада  20-29- до 25% от должностного оклада  10-19 – до 20% от должностного оклада  Заместитель директора по хозяйственной части ,завхоз, секретарь школы:  81-100 – до 200% от должностного оклада  51-80- до 150% от должностного оклада  40-50 – до 100% от должностного оклада  20-49 – до 50% от должностного оклада  15-19 – до 25% от должностного оклада  10-14 – до 20% от должностного оклада  Обслуживающий персонал школы.  161-215 – до 200% от должностного оклада  80-160 – до 150% от должностного оклада  50- 79 – до 100% от должностного оклада  30- 49 – до 50% от должностного оклада  20- 29 – до 25% от должностного оклада  10-19 – до 20% от должностного оклада  Учебно- вспомогательный персонал школы.  152-185 – до 200% от должностного оклада  94-151 – до 150% от должностного оклада  47- 93 – до 100% от должностного оклада  24- 46 – до 50% от должностного оклада  17- 23 – до 25% от должностного оклада  10-16 – до 20% от должностного оклада  Проценты надбавок устанавливаются совместным решением администрации школы и профсоюзного комитета школы с учетом дефицита или профицита фонда оплаты труда МБОУ КСОШ № 32 им. Героя Советского Союза М.Г. Владимирова | | |
|  |