Принято педагогическим советом Утверждаю:

протокол № 1 от 29.08.2018 Директор МБОУ КСОШ № 32

 им. Героя Советского Союза

 М.Г. Владимирова

 Е.Н.Сасина

 Приказ № 125 от 29 .08.2018 г

**Положение о структуре рабочей программы МБОУ КСОШ № 32 им. Героя Советского Союза М.Г. Владимирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее - ФГОС НОО), - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями) (далее - ФГОС ООО), - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее - ФГОС СОО), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089 (для VII- XI (XII) классов, далее – ФКГОС 2004), приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. № НТ664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы, и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Стандартом целью и результатами обучения.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2**. Рабочая программа** является составной частью образовательной программыобразовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.
2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.«Квалификационные характеристики должностей работников образования»

2.4. **Рабочие программы** составляются науровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

**3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год)с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;

образовательной программе начального общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* авторской программе по предмету;

образовательной программе основного общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.1.3. **Рабочая программа по БУП первого поколения (2004);**

* Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* примерной образовательной программе среднего общего образования;
* авторской программе по предмету;
* федеральному перечню учебников;
* учебному плану ОУ;
* настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем образовательного учрежденияне позднее 30 августа.
При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.
3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать

следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием темы, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, планируемой и фактической даты, домашнего задания.
4. Другие разделы могут быть включены учителем на его усмотрение.

Может быть приложено развернутое поурочно-тематическое планирование

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету по ФГОС должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием темы, количества часов, отводимых на освоение каждой темы, планируемой и фактической даты, домашнего задания.
4. Другие разделы могут быть включены учителем на его усмотрение

Может быть приложено развернутое поурочно-тематическое планирование

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие** разделы:

 \*Титульный лист

1. Пояснительная записка.

2. Содержание программы.

3. Календарно- тематическое планирование .

4.Планируемые результаты в освоении программы.

Другие разделы могут быть включены учителем на его усмотрение.

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования**, **среднего общего образования по БУП (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы учебного курса.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Планируемые результаты освоения курса.

**Другие разделы могут быть включены учителем на его усмотрение.**

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист** содержит:

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

 \*Ф.И.О. педагога (полностью);
\*класс;

\*год составления программы.

**5.2.** **Раздел. «Пояснительная записка»** конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**5.3.Раздел «Содержание программы учебного предмета, курса,»** включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

**5.4. Раздел «Календарно-тематическое планирование»** может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно-­тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, количество часов, элементы содержания, характеристику основных видов деятельности, требования к уровню подготовки учащихся, контроль, домашнее задание (дополнительную литературу и другое на усмотрение учителя).

**5.5.Раздел « Планируемые результаты»**

**6. *Утверждение рабочей программы***

Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

* рассмотрение на заседании методического объединения учителей;
* согласование с МС школы, заместителем директора по УР;
* принятие педагогическим советом;
* утверждение директором школы с последующим изданием приказа ОУ об утверждении рабочих программ.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

Утвержденные рабочие программы предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснополянской средней общеобразовательной школы № 32 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Владимирова осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснополянской средней общеобразовательной школы № 32 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Владимирова.несет ответственность на основании п. 1 ст. 48 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**7.Оформление и хранение рабочей программы.**

7.1. Текст набирается в редакторе Word  forWindows шрифтом **TimesNewRoman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц –книжная или альбомная.

Начинать все разделы с новой страницы

7.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

 **Приложение 1**

Титульный лист

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***Краснополянская средняя общеобразовательная школа № 32***

***имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Владимирова***

«Утверждаю»

 «Утверждаю»

Директор МБОУ КСОШ № 32

им. Героя Советского Союза

М. Г. Владимирова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Н.Сасина/

 приказ от г № приказ от 27.08.2015г № 79

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Н.Сасина/

 приказ от 27.08.2015г № 79

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать примерную программу, издательство, год издания при наличии)

 **Приложение 2**

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО Руководитель ШМО зам.директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 201 г